



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 26 août 2025 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Colin Shattler et aussi présents pour former quorum:

Les conseillers: Dany Gaudreault
 Mitchell Lawless
 Jarvin Joncas
 Johanne V. Beaudoin

La directrice générale de la Municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE le maire invite la directrice générale à lire l'ordre du jour proposé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUILLET 2025
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE JUILLET 2025
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JUILLET 2025
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORTS BUDGÉTAIRES, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE JUILLET ET AOÛT 2025
7. TAXES À RECEVOIR AU 31 JUILLET 2025
8. ADOPTION DU RÈGLEMENT 2025-R-002 AUTORISANT LE PAIEMENT DES DROITS DE MUTATION PAR VERSEMENTS
9. ACHAT D'UN CAMION DE SERVICE POUR L'ÉGOUT ET LA VOIRIE
10. EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ SUR APPEL - SOUTIEN À LA DIRECTION
11. RÉSOLUTION D'APPUI À UN RETOUR SÉCURITAIRE ET COMPLET DES ACTIVITÉS DE CONTRÔLE ROUTIER AU QUÉBEC
12. OFFRE DE SERVICE DE AVIZO EXPERTS-CONSEILS – POUR LA FOURNITURE D'UN DÉBITMÈTRE MAGNÉTIQUE POUR LA STATION D'EAU POTABLE DE BRADOR
13. DEMANDE DE FINANCEMENT À LA MRC DU GOLFE-DU-SAINT-LAURENT POUR L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT DE PARC
14. AFFAIRES NOUVELLES
15. PÉRIODE DE QUESTIONS
16. CLÔTURE DE LA SESSION

2025-093



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2025-094

ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUILLET 2025

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session tenue le 15 juillet 2025 avec exemption de lecture.

2025-095

DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE JUILLET 2025

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de juillet 2025 aux montants respectifs de **127 934.85\$** pour l'administration générale et **36 649.96\$** pour la rémunération.

2025-096

DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JUILLET 2025

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois de juillet 2025 au montant de **19 074.22\$**.

2025-097

DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRES, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE JUILLET ET AOÛT 2025

Il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter le rapport budgétaires, transferts et les engagements de crédit pour les mois de juillet et août 2025 aux montants respectifs de **143 844.67\$** et **127 540.00\$**.

DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 31 JUILLET 2025

La directrice générale dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 31 juillet 2025 de **604 059.34\$**.

2025-098

ADOPTION DU RÈGLEMENT 2025-R-002 AUTORISANT LE PAIEMENT DES DROITS DE MUTATION PAR VERSEMENTS

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Blanc-Sablon désire préciser les « règles relatives au paiement des droits de mutation par versements »;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Blanc-Sablon désire également prévoir le taux d'intérêt applicable aux arrérages des droits de mutation;

CONSIDÉRANT QU' un avis de motion du présent règlement a été donné à une séance du conseil tenue le 15 juillet 2025;

CONSIDÉRANT QU' une copie de ce règlement a été remise à chaque membre du Conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

CONSIDÉRANT QUE le président d'assemblée a mentionné l'objet du règlement et sa portée;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Blanc-Sablon

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon adopte le règlement portant le numéro 2025-R-002 autorisant le paiement des droits de mutation par versement lequel, en annexe, fait partie intégrante de la présente résolution comme s'il était ici au long reproduit.

2025-099

ACHAT D'UN CAMION DE SERVICE POUR L'ÉGOUT ET LA VOIRIE

CONSIDÉRANT QUE le camion de service actuel va être dorénavant utilisé pour le déneigement;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit faire l'acquisition d'un nouveau camion de service pour l'égout et la voirie;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu quatre soumissions pour un nouveau camion;

TOYOTA TUNDRA DOUBLE CAB 2025	73 512.14\$
CHEVROLET SILVERADO 2500 2025	85 321.80\$
FORD F-150 2025	67 121.26\$
CHEVROLET SILVERADO 1500 2025	76 836.57\$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement d'accepter la soumission au montant de **76 836.57\$ taxes comprises** pour l'achat d'un camion **CHEVROLET SILVERADO 1500 2025 incluant un hayon élévateur (Lift Gate) et une grille protectrice arrière**, soit celui qui répond le mieux à nos besoins;

QUE ladite somme soit intégré au budget 2026;

ET

QUE Mme Karine Benoit, Directrice Générale, soit autorisée à signer et exécuter la transaction pour la Municipalité.

2025-100

EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ SUR APPEL - SOUTIEN À LA DIRECTION

CONSIDÉRANT QUE l'organisation fait face à une augmentation significative de la charge de travail au niveau de la direction;

CONSIDÉRANT QUE cette surcharge de travail affecte l'efficacité opérationnelle et la capacité de la direction à accomplir ses mandats de façon optimale;

CONSIDÉRANT QU' il est nécessaire de mettre en place des mesures pour alléger cette charge de travail;

CONSIDÉRANT QUE l'embauche d'un employé sur appel représente une solution flexible et adaptée aux besoins actuels;

CONSIDÉRANT QUE les ressources budgétaires sont disponibles pour financer ce poste;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2025-101

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement de procéder à l'embauche de **M. Jason Joncas** comme employé sur appel pour une période indéterminée, selon les conditions établies à la Politique de ressource humaine au taux horaire de **27\$**.

RÉSOLUTION D'APPUI À UN RETOUR SÉCURITAIRE ET COMPLET DES ACTIVITÉS DE CONTRÔLE ROUTIER AU QUÉBEC

CONSIDÉRANT que les contrôleurs routiers du Québec jouent un rôle essentiel dans la sécurité publique, en assurant notamment la surveillance des véhicules lourds, le respect des normes de transport des matières dangereuses, les opérations de contrôle de vitesse, et la sécurité du transport scolaire et du transport de personnes;

CONSIDÉRANT que, depuis la décision rendue le 6 mars 2025 par le Tribunal administratif du travail (TAT), une partie importante des activités des contrôleurs routiers est suspendue ou grandement réduite, notamment en raison du confinement de ces agents aux postes de contrôles (balances);

CONSIDÉRANT que cette limitation nuit directement à la capacité des contrôleurs routiers d'intervenir de manière préventive et efficace sur le terrain, augmentant ainsi les risques d'accidents liés à des véhicules lourds non conformes, au transport inadéquat de matières dangereuses, aux surcharges, à l'usure mécanique, ou à la fatigue des conducteurs;

CONSIDÉRANT que la période estivale et la rentrée scolaire sont des moments critiques sur le réseau routier, en raison de la forte circulation, du transport touristique, et du retour massif des autobus scolaires transportant des enfants;

CONSIDÉRANT que l'inaction du gouvernement du Québec depuis le jugement du TAT constitue une situation préoccupante et que des mesures concrètes sont nécessaires afin de restaurer la capacité d'intervention complète des contrôleurs routiers;

CONSIDÉRANT que la sécurité routière est une responsabilité partagée entre les paliers de gouvernement, et que les municipalités ont à cœur la sécurité de leurs citoyens;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement:

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon appuie la demande adressée au gouvernement du Québec afin qu'il donne suite sans délai à la décision rendue par le Tribunal administratif du travail le 6 mars 2025, en mettant en place les mesures nécessaires pour assurer le retour complet et sécuritaire des activités des contrôleurs routiers sur l'ensemble du territoire québécois;

QUE cette résolution soit transmise :

- Au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec;
- Au ministère de la Sécurité publique du Québec
- Au bureau du premier ministre du Québec
- À la présidente directrice générale par intérim ainsi qu'à la présidente du conseil d'administration de la Société de l'assurance automobile du Québec.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

- Aux municipalités du Québec, aux MRC, ainsi qu'à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) et à la Fédération québécoise des municipalités (FQM);

Et qu'une copie soit acheminée à l'auteur du message transmis aux élus municipaux, un contrôleur routier anonyme inquiet pour la sécurité des Québécois.

2025-102

OFFRE DE SERVICE DE AVIZO EXPERTS-CONSEILS – POUR LA FOURNITURE D'UN DÉBITMÈTRE MAGNÉTIQUE POUR LA STATION D'EAU POTABLE DE BRADOR

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service est en dessous du seuil du règlement de gestion contractuel;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service répond à nos attentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de la firme Avizo Experts-Conseils pour la fourniture d'un débitmètre magnétique pour la station d'eau potable de Brador, pour un montant de **6 440.00\$ plus les taxes applicables**.

2025-103

DEMANDE DE FINANCEMENT À LA MRC DU GOLFE-DU-SAINT-LAURENT POUR L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT DE PARC

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Blanc-Sablon souhaite améliorer les infrastructures récréatives et les services offerts à ses citoyens;

CONSIDÉRANT QUE le parc de Brador nécessite l'acquisition de nouveaux équipements pour répondre aux besoins de la population et assurer la sécurité des usagers;

CONSIDÉRANT QUE ces améliorations contribueront à la qualité de vie des résidents et à l'attractivité de notre territoire;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent dispose de programmes de financement pour soutenir les projets d'infrastructures municipales;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité dispose des ressources nécessaires pour assurer sa part de financement et l'entretien futur des équipements;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement:

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon présente une demande de financement à la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent pour l'achat d'équipement destiné au parc de Bradore;

QUE le coût total estimé du projet s'élève à **48 965.51\$ taxes incluses**;

QUE la Municipalité s'engage à fournir sa contribution financière de **4 896.55\$** selon les modalités du programme de financement;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

QUE Madame Laura Lavalée, Directrice Générale Adjointe, soit autorisée à signer tous les documents nécessaires à cette demande de financement.

AFFAIRES NOUVELLES

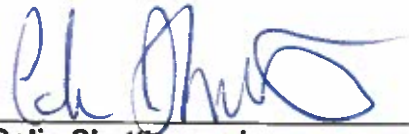
Il n'y a pas d'affaires nouvelles.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement de lever la session à 19h30.



Colin Shattler, maire

Karine Benoit, directrice générale

2025-104