



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

### PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 20 mai 2025 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Colin Shattler, et aussi présents pour former quorum :

Les conseillers : Johanne V. Beaudoin  
Mitchell Lawless  
Jean-Roger Dumas  
Marissa Lavallee

La directrice générale de la Municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

#### OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

#### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**CONSIDÉRANT QUE** le maire invite la directrice générale à lire l'ordre du jour proposé;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

#### ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 AVRIL 2025
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS D'AVRIL 2025
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS D'AVRIL 2025
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORTS BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS D'AVRIL ET MAI 2025
7. TAXES À RECEVOIR AU 30 AVRIL 2025
8. BOURSES D'ÉTUDES
9. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ACTIVITÉS DE LA FÊTE DES MÈRES DE LA RADIO CFBS DE BLANC-SABLON
10. AFFECTATION DE L'EXCÉDENT DE FONCTIONNEMENT NON AFFECTÉ DE L'ANNÉE FINANCIÈRE 2024
11. ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2024 DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON
12. MANDATER LA FIRME AVIZO EXPERTS-CONSEILS INC. POUR VÉRIFIER LES DÉBITMÈTRES D'EAU POTABLE
13. OFFRE DE SERVICE DE AVIZO EXPERTS-CONSEILS – POUR PRENDRE LES MESURES DE DÉBIT POUR VALIDER LA CAPACITÉ D'UNE NOUVELLE SOURCE D'EAU BRUTE POUR LE RÉAMÉNAGEMENT DE LA PRISE D'EAU POTABLE – PHASE 2
14. APPEL D'OFFRES POUR LE CONTRAT DE COLLECTION DES DÉCHETS SOLIDES ET L'ENTRETIEN DU DÉPOTOIR À BLIND CLIFF
15. AFFAIRES NOUVELLES
16. PÉRIODE DE QUESTIONS



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

### 17. CLÔTURE DE LA SESSION

2025-054

#### ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 AVRIL 2025

Il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session tenue le 15 avril 2025 avec exemption de lecture.

2025-055

#### DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS D'AVRIL 2025

Il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois d'avril 2025 aux montants respectifs de **202 641.90 \$** pour l'administration générale et **25 424.18 \$** pour la rémunération.

2025-056

#### DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS D'AVRIL 2025

Il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois d'avril 2025 au montant de **15 650.86 \$**.

2025-057

#### DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORTS BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS D'AVRIL ET MAI 2025

Il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement d'adopter les rapports budgétaires, transferts et les engagements de crédit pour les mois d'avril et mai 2025 aux montants respectifs de **231 764.44 \$** et **232 015.00 \$**.

#### DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 30 AVRIL 2025

La directrice générale dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 30 avril 2025 de **1 101 180.80 \$**.

2025-058

#### BOURSES D'ÉTUDES

##### CONSIDÉRANT QUE

l'école Mgr. Scheffer et l'école de Saint-Paul ont fait des demandes d'aide financières sous forme de bourse d'études à être attribuées à des élèves du cinquième secondaire poursuivant des études au niveau collégial ou professionnel en septembre prochain ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement d'accorder un montant de **CINQUANTE DOLLARS (50.00 \$)** comme bourse d'étude à être attribuées à quatre élèves du cinquième secondaire de l'école Mgr. Scheffer et un élève de l'école de Saint-Paul poursuivant des études au niveau collégial ou professionnel en septembre 2025.



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2025-059

### DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ACTIVITÉS DE LA FÊTE DES MÈRES DE LA RADIO CFBS DE BLANC-SABLON

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les paramètres de notre politique de dons;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Mitchell Lawless** et unanimement résolu de contribuer quatre certificats cadeaux de **25 \$** chacun pour un montant de **100.00 \$** pour les activités de la fête des mères de la Radio CFBS Blanc-Sablon.

2025-060

### AFFECTATION DE L'EXCÉDENT DE FONCTIONNEMENT NON AFFECTÉ DE L'ANNÉE FINANCIÈRE 2024

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement :

**D'autoriser la Directrice Générale à affecter un montant total de 79 441.64 \$ de l'excédent de fonctionnement non affecté pour le financement des projets suivants et ce, rétroactivement au 31 décembre 2024.**

Projet de stationnement Sentier Wanda Beaudoin : 13 306.97 \$  
Achat d'équipement incendie dans le cadre du projet avec la MRC du Golf du St-Laurent et la Société du Plan-Nord : 3 087.54 \$  
Achat d'habits de pompier : 3 528.63 \$  
Achat d'un conteneur d'entreposage – Caserne d'incendie : 899.90 \$  
Réfection salle communautaire de Blanc-Sablon - salles de bain : 30 235.76 \$  
Achat d'équipement boyaux d'incendie : 3 796.07 \$  
Achat d'une pompe pour la station de pompage : 20 918.40 \$  
Achat de quatre tables de pique-nique: 1 359.96 \$  
Achat d'un camion de service pour l'aqueduc et la voirie : 2 308.41 \$

2025-061

### ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2024 DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale a dressé le rapport financier de la Municipalité de Blanc-Sablon pour l'exercice financier 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** pour ce même exercice financier, le bureau de Mallette, comptables agréés, a produit nos états financiers pour 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** ces documents sont déposés par la directrice générale devant le conseil;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement d'adopter nos états financiers ainsi que le rapport financier 2024 de la Municipalité de Blanc-Sablon et le rapport du vérificateur préparé par la firme Mallette, comptables agréés.

2025-062

### MANDATER LA FIRME AVIZO EXPERTS-CONSEILS INC. POUR VÉRIFIER LES DÉBITMÈTRES D'EAU POTABLE

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service est en dessous du seuil du règlement de gestion contractuel;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service répond à nos attentes;



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2025-063

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Marissa Lavalée** et résolu unanimement de mandater la firme Avizo Experts-Conseils Inc. pour effectuer la vérification des débitmètres d'eau potable selon les normes du MAMH pour un montant de **2 670,00 \$ plus les taxes applicables**.

**OFFRE DE SERVICE DE AVIZO EXPERTS-CONSEILS – POUR PRENDRE LES MESURES DE DÉBIT POUR VALIDER LA CAPACITÉ D'UNE NOUVELLE SOURCE D'EAU BRUTE POUR LE RÉAMÉNAGEMENT DE LA PRISE D'EAU POTABLE – PHASE 2**

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service est en dessous du seuil du règlement de gestion contractuel;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service répond à nos attentes;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Marissa Lavalée**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement de mandater la firme Avizo Experts-Conseils pour prendre les mesures de débit pour valider la capacité d'une nouvelle source d'eau brute pour le réaménagement de la prise d'eau potable – Phase 2 pour un montant de **16 970.00 \$ plus les taxes applicables**.

2025-064

**APPEL D'OFFRES POUR LE CONTRAT DE COLLECTION DES DÉCHETS SOLIDES ET L'ENTRETIEN DU DÉPOTOIR À BLIND CLIFF**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de collection des déchets solides et l'entretien du dépotoir à Blind Cliff vient à échéance au mois de novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité décide de retourner en appel d'offre pour une période d'un an avec une option de renouvellement pour un an;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale de procéder avec l'affichage de l'appel d'offre avec l'option énumérée ci-dessus.

### AFFAIRES NOUVELLES

Il n'y a pas d'affaires nouvelles.

### PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

2025-065

### CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Marissa Lavalée** et résolu unanimement de lever la session à 19h30.

  
\_\_\_\_\_  
Colin Shattler, maire

  
\_\_\_\_\_  
Karine Benoit, directrice générale