



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 20 janvier 2026 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Colin Shattler, et aussi présents pour former quorum:

Les conseillers: Alexis Beaudoin
Jarvin Joncas
Dany Gaudreault
Jeremy Griffin
Laurette Willcott

La directrice générale de la Municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE le maire invite la directrice générale à lire l'ordre du jour proposé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jeremy Griffin**, appuyé par **Alexis Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 16 DÉCEMBRE 2025
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE DÉCEMBRE 2025
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2025
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORTS BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE DÉCEMBRE 2025 ET JANVIER 2026
7. TAXES À RECEVOIR AU 31 DÉCEMBRE 2025
8. AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE POUR LES ÉLUS MUNICIPAUX
9. AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE POUR LES EMPLOYÉS MUNICIPAUX
10. AUTORISATION POUR LE PAIEMENT DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES POUR L'ANNÉE 2026
11. REPRÉSENTANTE AUTORISÉE POUR LA SIGNATURE DES DOCUMENTS AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON POUR LES DEMANDES D'UTILISATION DU TERRITOIRE PUBLIC AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS
12. AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.4%)

2026-001



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Blanc-Sablon

13. NOMINATION D'UN ÉLU POUR SIÉGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT DE BLANC-SABLON ET AU COMITÉ DE LOISIRS DE BLANC-SABLON
14. REPRÉSENTANTE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE AFFILIÉE AU CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES (CRSBP) DE LA CÔTE-NORD
15. NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ D'ADO-CITÉ
16. NOMMEZ DEUX ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME ET DE ZONAGE DE BLANC-SABLON
17. NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ DE LA MADA
18. NOMMEZ DEUX ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE
19. NOMMEZ TROIS ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA POLITIQUE DE RESSOURCES HUMAINES
20. NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA ROUTE BLANCHE
21. NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ D'AIDE À DOMICILE
22. OFFRE DE SERVICE DU GROUPE CADORET – ARPENTAGE D'UN TERRAIN À DES FINS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES À BLANC-SABLON
23. MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION GOUVERNEMENTALE DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE TRANSFERT POUR LES INFRASTRUCTURES D'EAU ET COLLECTIVES DU QUÉBEC (TECQ) POUR LES ANNÉES 2024 À 2028 VERSION NO 1
24. AFFAIRES NOUVELLES
25. PÉRIODE DE QUESTIONS
26. CLÔTURE DE LA SESSION

2026-002

ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 16 DÉCEMBRE 2025

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session tenue le 16 décembre 2025 avec exemption de lecture.

2026-003

DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE DÉCEMBRE 2025

Il est proposé par **Laurette Willcott**, appuyé par **Jeremy Griffin** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de décembre 2025 aux montants respectifs de **139 017.89\$** pour l'administration générale et **57 422.12\$** pour la rémunération.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2026-004

DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2025

Il est proposé par **Alexis Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois de décembre 2025 au montant de **48 334.91\$**.

2026-005

DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE DÉCEMBRE 2025 ET JANVIER 2026

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Laurette Willcott** et résolu unanimement d'adopter le rapport budgétaire, transferts et les engagements de crédit pour les mois de décembre 2025 et janvier 2026 aux montants respectifs de **176 785.02\$** et **152 631.00\$**.

DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 31 DÉCEMBRE 2025

La directrice générale dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 31 décembre 2025 de **142 335.80\$**.

2026-006

AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE POUR LES ÉLUS MUNICIPAUX

Un avis de motion est par la présente donné par le conseiller **Jeremy Griffin**, qu'à une session subséquente, il présentera un projet de règlement pour l'adoption du code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux.

2026-007

AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE POUR LES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Un avis de motion est par la présente donné par le conseiller **Alexis Beaudoin**, qu'à une session subséquente, il présentera un projet de règlement pour l'adoption du code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.

2026-008

AUTORISATION POUR LE PAIEMENT DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES POUR L'ANNÉE 2026

CONSIDÉRANT QUE chaque année après le dépôt du budget, le conseil autorise la directrice générale à payer les dépenses incompressibles telles que décrétées par le règlement 1993-R-007;

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale certifie que la Corporation dispose des fonds nécessaires pour les engagements de crédit.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale à payer les dépenses incompressibles jusqu'au prochain budget:

- rémunération des élus et des employés
- allocation de dépenses pour les élus
- les remises pour les retenues à la source
- les dépenses encourues par les déplacements et les frais de formation pour les élus et les employés dans l'exercice de leurs fonctions
- frais de poste
- téléphone et télécommunication
- assurances
- immatriculations



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

- abonnements
- électricité
- frais légaux
- contrats
- contributions déjà autorisées par la Municipalité à des organismes spécifiques.

La liste des dépenses incompressibles payées est par la suite déposée à la session publique subséquente.

2026-009

REPRÉSENTANTE AUTORISÉE POUR LA SIGNATURE DES DOCUMENTS AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON POUR LES DEMANDES D'UTILISATION DU TERRITOIRE PUBLIC AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS

Il est proposé par **Laurette Willcott**, appuyé par **Jeremy Griffin** et résolu unanimement de désigner Karine Benoit, directrice générale, à titre de représentante autorisée pour la signature des documents au nom de la Municipalité de Blanc-Sablon pour les demandes d'utilisation du territoire public au Ministère des Ressources Naturelles et des Forêts.

2026-010

AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.4%)

CONSIDÉRANT QUE l'augmentation du coût de la vie;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité accorde annuellement, en janvier, à l'ensemble de ses employés, une hausse salariale pour compenser, en tout ou en partie, l'augmentation du coût de la vie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Alexis Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement de hausser le salaire des employés de 2.4% pour l'année 2026.

2026-011

NOMINATION D'UN ÉLU POUR SIÉGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT DE BLANC-SABLON ET AU COMITÉ DE LOISIRS DE BLANC-SABLON

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Laurette Willcott** et résolu unanimement de mandater le conseiller **Alexis Beaudoin** comme représentant municipal au conseil d'administration de la Corporation de Développement de Blanc-Sablon et au Comité de Loisirs de Blanc-Sablon.

2026-012

REPRÉSENTANTE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE AFFILIÉE AU CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES (CRSBP) DE LA CÔTE-NORD

Il est proposé par **Jeremy Griffin**, appuyé par **Alexis Beaudoin** et unanimement résolu de nommer le conseiller **Jarvin Joncas** comme représentante de la bibliothèque municipale affiliée au réseau des bibliothèques du Centre régional des services aux bibliothèques (CRSBP) de la Côte-Nord.

2026-013

NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ D'ADO-CITÉ

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement de mandater la conseillère **Johanne V. Beaudoin** comme représentante municipale sur le Comité d'Ado-Cité.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2026-014

NOMMEZ DEUX ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME ET DE ZONAGE DE BLANC-SABLON

Il est proposé par **Laurette Willcott**, appuyé par **Alexis Beaudoin** et résolu unanimement de mandater les conseillers, **Dany Gaudreault** et **Jeremy Griffin** comme représentants municipal sur le Comité consultatif d'urbanisme et de zonage de Blanc-Sablon.

2026-015

NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ DE LA MADA

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Jeremy Griffin** et résolu unanimement de mandater la conseillère **Johanne V. Beaudoin** comme représentante municipale sur le Comité de la MADA.

2026-016

NOMMEZ DEUX ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Alexis Beaudoin** et résolu unanimement de mandater les conseillères **Johanne V. Beaudoin** et **Laurette Willcott** comme représentantes municipale sur le comité de la politique familiale.

2026-017

NOMMEZ TROIS ÉLUS POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA POLITIQUE DE RESSOURCES HUMAINES

Il est proposé par **Alexis Beaudoin**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement de mandater les conseillers **Jarvin Joncas**, **Jeremy Griffin** et **Johanne V. Beaudoin** comme représentants municipale sur le Comité de la politique des ressources humaines.

2026-018

NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA ROUTE BLANCHE

Il est proposé par **Jeremy Griffin**, appuyé par **Laurette Willcott** et résolu unanimement de mandater le conseiller **Dany Gaudreault** comme représentante municipale sur le Comité de la Route Blanche.

2026-019

NOMMEZ UN ÉLU POUR SIÉGER SUR LE COMITÉ RESPONSABLE DE LA COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ D'AIDE À DOMICILE

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Jeremy Griffin** et résolu unanimement de mandater la conseillère **Johanne V. Beaudoin** comme représentante municipale sur le Comité de Coopérative d'aide à domicile.

2026-020

OFFRE DE SERVICE DU GROUPE CADORET – ARPENTAGE D'UN TERRAIN À DES FINS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES À BLANC-SABLON

CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Ressources Naturelles et des Forêts a accepté la demande d'offre de cession à titre gratuit à des fins municipales de traitement des eaux usées;

CONSIDÉRANT QUE la présente offre est conditionnelle à ce que nous fassions arpenter et cadastrer le terrain;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Alexis Beaudoin**, et résolu unanimement d'accepter l'offre de service du Groupe Cadoret pour faire l'arpentage d'un terrain à des fins de traitement des eaux usées pour un montant de **12 000.00\$ plus les taxes applicables**.



No de résolution
ou annotation

2026-021

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION GOUVERNEMENTALE DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE TRANSFERT POUR LES INFRASTRUCTURES D'EAU ET COLLECTIVES DU QUÉBEC (TECQ) POUR LES ANNÉES 2024 À 2028 VERSION N° 1

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Laurette Willcott**, secondé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement:

QUE la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

QUE la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028;

QUE la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n°1 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

QUE la Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1^{er} octobre au 15 février inclusivement;

QUE la Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme;

QUE la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux version n°1 approuvée par la présente résolution.

AFFAIRES NOUVELLES

Il n'y a pas d'affaires nouvelles.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

PÉRIODE DE QUESTIONS

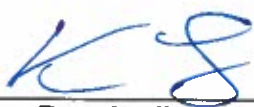
Il n'y a pas eu de questions.

2026-022

CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Laurette Willcott**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu
unanimentement de lever la session à 19h30.



Colin Shattler, maire

Karine Benoit, directrice générale